

---

## 5178-A: Introduction to Microsoft Outlook 2016

---

Bu Microsoft Outlook eğitiminde 2016 arayüzü tanıtılmakta ve öğrencilerin mesajlar, takvimler ve ilgili kişiler ile hızlıca çalışmaya başlamasının sağlanması amaçlanmaktadır.

### Hedefler

- Outlook'daki yeni özelliklerle çalışma.
- Şerit, Sekmeler, Gruplar ve Komutlar ile çalışma.
- Arkaplan Görünümü ile çalışma.
- Hesapları kurma ve mesajlar ile çalışma.
- Takvimler ve kişiler ile çalışma.
- 2016'daki Bana Anlat özelliğini ve diğer yeni özellikleri kullanma.

### Hedef kitle

Bu eğitim Microsoft Outlook 2016'ya hiç aşına olmayan veya çok az aşına olan öğrenciler veya 2016 arayüzüne ilişkin bu eğitimde ele alınan konu başlığını öğrenmek isteyen daha deneyimli Word kullanıcılarına yöneliktir.

### Topics

- The Outlook 2016 Interface
- Performing Popular Tasks in Outlook 2016
- Working with Messages
- Working with the Calendar

- Organizing Contacts
- New Features in Outlook 2016