

55035-B: Microsoft SharePoint Server 2013 for the Site Owner/Power User

Bu iki günlük eğitim, SharePoint Site Sahipleri veya Site Koleksiyon Yöneticileri olarak çalışan bilgi çalışanları veya yetkili kullanıcılar için tasarlanmıştır. Microsoft SharePoint 2013'ün ekip işbirliği, doküman yönetimi ve sosyal özelliklerinin nasıl yönetileceğini bilmek istiyorlarsa öğrenciler bu eğitimi almalıdır. Bu eğitim, 20331: Microsoft SharePoint Server 2013'ün Temel Özellikleri eğitimine katılan SharePoint Server Yöneticileri olarak çalışan BT Profesyonelleri için mükemmel bir ön koşuldur. Bu eğitim, kurum içindeki bir sunucuda yer alan Site Koleksiyonları, sanal makineler veya Office 365 kullanılarak verilebilir.

Hedefler

- Siteleri ve Site Koleksiyonlarını Yönetme
- Kullanıcıları ve grupları ekleme ve site, liste, klasör ve öge güvenliğini yönetme
- Web parçalarını ekleme ve yapılandırma
- Tema, başlık, açıklama ve sembolün de aralarında bulunduğu site seçeneklerini yapılandırma
- Site navigasyonunu yapılandırma
- Site etkinlik raporlarını görüntüleme
- Listeleri ve kitaplıkları özelleştirme
- Site Sütunları ve Site İçeriği Türleri ile çalışma
- Giriş/Çıkış, İçerik Onayı ve Versiyonlamayı yapılandırma
- Sayfaları ve web parçası sayfalarını oluşturma ve değiştirme

Ön Koşullar

Bu eğitime katılmadan önce öğrenciler şunlara sahip olmalıdır:



- Güçlü SharePoint 2010 veya 2013 son kullanıcı becerileri ve “İşbirliği ve Doküman Yönetimi için SharePoint 2013’e Giriş” eğitimine veya benzer bir eğitime katılmış olma.

Hedef kitle

Bu eğitimin hedef aldığı kitle:

- SharePoint Site Sahipleri
- SharePoint Site Koleksiyonu Yöneticileri
- SharePoint Yöneticileri ve Geliştiricileri

Topics

- The Role of the Site Owner
- Users, Groups and Permissions
- Site and Site Collection Features
- Managing Sites and Pages
- Working with Lists and Libraries
- Document Management
- SharePoint Workflows
- Monitoring SharePoint Activity
- SharePoint Apps (Optional)
- The SharePoint Community Site (Optional)