
55105-A: Quick SharePoint 2013 Maintenance for the Part-Time Administrator

Hızlı tempolu bu eğitimde şu varsayımlarda bulunmaktadır:

- Bu bir planlama veya kurulum eğitimi olmadığından zaten SharePoint 2013'ünüz kuruludur.
- Öğrenci, SharePoint'in yönetimi veya bakımı için çağrılabilir ve bu çağrılarının sıklığı da değişiklik göstermektedir, yani bir prosedürü nasıl gerçekleştireceğinizi unutmuş olabilirsiniz.
- Öğrenci bir SharePoint BT profesyoneli değildir ve bu eğitim ile SharePoint BT profesyoneli olmanız amaçlanmamaktadır. Sizi bu yola yönlendirecek başka ve çok daha uzun ve çok daha ayrıntılı eğitimler bulunmaktadır.
- Öğrenci, mümkün olduğunca az jargonun kullanıldığı net açıklamalar istemektedir.
- Öğrenci, bir yönetim görevini yerine getirmesi için çağrıldığında hızlıca konuya tekrar girebileceği bir eğitime ihtiyaç duymaktadır.

Bu eğitimdeki her şey ve hatta Microsoft teknolojisi ile ilgili olarak alacağınız hemen her bir eğitim ayrıca MSDN veya TechNet veya bir Microsoft blog sayfasında yer almaktadır. Peki neden bu eğitimi almalı? Ulaşacağınız yere daha hızlı varacaksınız, ihtiyacınız olanları anlayacaksınız ve prosedürleri nasıl gerçekleştireceğinizi size hatırlatan bir video setiniz olacak.

Bu eğitimde:

- Her bir prosedürün ayrıntılı bir açıklamasını öğreneceksiniz.
- Prosedür açıklanacak ve hem manüel olarak hem de PowerShell ile pratik yaparak hangisini kullanacağınızı seçebileceksiniz.
- PowerShell kullanılırsa özel parametrelerinizi nereye girebileceğinizi PowerPoint üzerinde renkli olarak açıkça görebileceksiniz.
- Her bir prosedürü, sorularınıza cevap verecek bir eğitmenin hazır bulunduğu bir eğitimde deneyeceksiniz.

Her bir prosedüre ilişkin prosedürün nasıl gerçekleştirileceğini adım adım gösteren videolar alacaksınız. Bu eğitimi alarak kuruluşunuzdaki SharePoint'teki kitaplığa videolar yükleme iznine de sahip olacaksınız.

Hedefler

- Terminolojiyi anlama.
- SharePoint yöneticilerini anlama.
- SharePoint farm mimarisini anlama.
- Koleksiyon mimarisini anlama.
- İçerik veritabanları mimarisini anlama.
- Farklı kullanıcı olarak çalıştırma.
- Merkezi Yönetim için oturum açmaya bağlı farklılıkları anlama.
- Site için oturum açmaya bağlı farklılıkları anlama.
- Yeni bir web uygulaması ve koleksiyonunu oluşturma.
- Site koleksiyonlarını oluşturma ve silme.
- Engellenen dosyaları yönetme.
- Kilitleri yönetme.
- Yöneticileri değiştirme.
- Kotalar ile çalışma.
- Özellikleri anlama.
- Markalamayı anlama ve yapılandırma.
- Gezinmeyi yönetme.
- Raporları kullanma
- Çöp kutusunu yönetme.
- Kitaplıkları ve listeleri oluşturma ve yönetme.

- Görünümleri kullanma.
- Sayfaları yönetme.
- Klasör ve metaverileri yönetme.
- Web Parçalarını kullanma.
- Bilgi Yönetimi Politikasını yapılandırma.
- Doküman Kümelerini kullanma.
- İçerik Düzenleyiciyi kullanma.
- İş akışı ayarlarını yapılandırma.
- Temel iş akışlarını kullanma.
- Siteleri kapatma ve silme.
- İçerik veritabanı ekleme.
- Bir içerik veritabanını ekleme veya ayırma.
- Site koleksiyonlarını veritabanları arasında taşıma.
- İçerik veritabanlarını taşıma.
- SharePoint 2013'deki tüm veritabanlarını taşıma.
- Yedekleme ve geri yükleme.

Hedef kitle

Bu eğitim, BT Profesyonelleri, Geliştiriciler ve Yetkili Kullanıcılara yöneliktir.

Topics

- Course Overview

- Quick Architecture
- Collection Administration
- Site Administration
- Manage Databases for SharePoint 2013