

---

## 55131-A: Intermediate Microsoft Excel 2013

---

Bu Orta Seviye Microsoft Excel 2013 eğitimi, gelişmiş formüller, listeler ve ilüstrasyonlar ile çalışmayı öğrenerek becerilerini ilerletmek isteyen öğrencilere yöneliktir. Öğrenciler ayrıca grafiklerle ve stiller dahil gelişmiş biçimlendirme ile de çalışacaktır. Bu eğitim, öğrencilerin MOS: Microsoft Office Excel 2013 sertifikasyon sınavı 420'ye hazırlanmalarına yardımcı olmaktadır.

### Hedefler

- Formülleri ve fonksiyonları kullanmayı öğrenme.
- Grafikleri oluşturma ve değiştirme.
- Listeleri dönüştürme, sıralama, filtreleme ve yönetme.
- İlüstrasyonları bir çalışma sayfasına ekleme ve değiştirme.
- Tablolara çalışmayı öğrenme.
- Koşullu biçimlendirmeyi ve stilleri kullanmayı öğrenme.

### Ön Koşullar

- Bir kişisel bilgisayar, fare ve klavye kullanımına aşinalık.
- Windows ortamında rahat olma.
- Programları açabilme ve kapatabilme, bilgisayarda saklı olan bilgilerde gezinme ve dosya ve klasörleri yönetme.
- Temel Excel 2013 becerileri.

### Hedef Kitle



Microsoft Excel 2013 konusunda temel becerilere sahip olup orta düzeydeki becerileri öğrenmek isteyen veya 2013 arayüzünde bu eğitimde ele alınan konu başlıklarını öğrenmek isteyen öğrenciler.

## Topics

- Advanced Formulas
- Working with Lists
- Working with Illustrations
- Visualizing Your Data
- Working with Tables
- Advanced Formatting
- Microsoft Excel 2013 New Features