
55166-A: Intermediate Microsoft Excel 2016

Bu Orta Seviye Microsoft Excel 2016 eğitimi, gelişmiş formüller, listeler ve ilüstrasyonlar ile çalışmayı öğrenerek becerilerini ilerletmek isteyen öğrencilere yöneliktir. Öğrenciler ayrıca grafiklerle ve stiller dahil gelişmiş biçimlendirme ile de çalışacaktır.

Hedefler

- Formülleri ve fonksiyonları kullanmayı öğrenme.
- Grafikleri oluşturma ve değiştirme.
- Listeleri dönüştürme, sıralama, filtreleme ve yönetme.
- İlüstrasyonları bir çalışma sayfasına ekleme ve değiştirme.
- Tablolarla çalışmayı öğrenme.
- Koşullu biçimlendirmeyi ve stilleri kullanmayı öğrenme.

Ön Koşullar

- Temel düzeyde Excel deneyimi

Hedef kitle

Bu eğitim Microsoft Excel 2016'yı hiç aşına olmayan veya çok az aşına olan öğrenciler veya 2016 arayüzüne ilişkin bu eğitimde ele alınan konu başlığını öğrenmek isteyen daha deneyimli Excel kullanıcılarına yöneliktir.

Topics

- Advanced Formulas

- Working with Lists
- Working with Illustrations
- Visualizing Your Data
- Working with Tables
- Advanced Formatting
- Microsoft Excel Features that Were New in 2013
- Features New in 2016