
55173-A: Introduction to Microsoft Word 2016

Bu Microsoft Word 2016'ya Giriş eğitimi, Windows'da yer alan Microsoft Word programı ile yeni çalışmaya başlayan öğrenciler için tasarlanmıştır. Öğrenciler, Microsoft Word dokümanlarını oluşturmayı, düzenlemeyi, biçimlendirmeyi ve yazdırmayı öğreneceklerdir.

Hedefler

- Microsoft Word dokümanlarını oluşturmayı ve düzenlemeyi öğrenme.
- Şerit menüyü öğrenme.
- Dosya sekmesini öğrenme.
- Yeni dokümanları oluşturmayı ve Word şablonlarını kullanmayı öğrenme.
- Word dokümanlarını biçimlendirmeyi öğrenme.
- Sayfa numaralarını, üst bilgileri ve alt bilgileri eklemeyi ve dokümanları yazım hataları ve dilbilgisi açısından kontrol etmeyi öğrenme.

Hedef Kitle

Microsoft Word 2016'ya hiç aşına olmayan veya çok az aşına olan öğrenciler veya 2016 arayüzüne ilişkin bu eğitimde ele alınan konu başlığını öğrenmek isteyen daha deneyimli kullanıcılar.

Topics

- Creating a Microsoft Word Document
- The Ribbon
- The Backstage View (The File Menu)
- The Quick Access Toolbar

- Formatting Microsoft Word Documents
- Editing Documents
- Finalizing Microsoft Word Documents
- Microsoft Word New Features Since 2013
- New Features in Word 2016