
55179-A: Advanced Microsoft Outlook 2016

Bu Microsoft Outlook eğitimi, temel Outlook becerilerini geliştirmekte ve öğrencilere de Outlook'un daha gelişmiş özelliklerinden bazılarıyla nasıl çalışılacağını öğretmektedir.

Hedefler

- Görevler ve notlarla çalışma.
- İmzalar ve temalarla çalışma.
- Filtreleme, arama klasörlerini oluşturma ve arşivleme dahil Gelen Kutusunu yönetme.
- Birden çok hesap ile çalışma.

Ön Koşullar

Bu eğitime katılmadan önce öğrenciler şunlara sahip olmalıdır:

- Giriş düzeyinde Microsoft Outlook.

Hedef kitle

Bu eğitim, Microsoft Outlook 2016 konusunda temel becerilere sahip olup daha üst düzeydeki becerileri öğrenmek isteyen veya 2016 arayüzünde bu eğitimde ele alınan konu başlıklarını öğrenmek isteyen öğrencilere yöneliktir.

Topics

- Working with Tasks and Notes
- Using Signature and Themes
- Managing Your Inbox

- Working with Multiple Email Accounts
- New Features in Outlook 2016