
55198-A: Microsoft SharePoint Server Content Management for SharePoint 2013 and 2016

Eđitmen tarafından verilen bu iki günlük eğitim, SharePoint Site Sahiplerine ve İçerik Sahiplerine yöneliktir. Bu eğitimde đrenciler, SharePoint'in kitaplık içerik yönetimi özelliklerinin nasıl yapılandırıldığını ve kullanıldığını öğrenmektedir.

Hedefler

- SharePoint içeriđini planlama, düzenleme ve yönetme.
- Versiyonlama, içerik onayı ve doğrulama gibi SharePoint kitaplığı özelliklerini yapılandırma ve kullanma.
- Metaverileri oluřturma ve yönetme.
- Site Stunlarını ve İçerik Türlerini oluşturma, dağıtma ve kullanma.
- Denetim ve Saklamayı yapılandırma ve kullanma.
- Klasörler, Görünüm, Doküman Setleri ve İçerik Düzenleyici gibi kitaplık organizasyonu özelliklerini yapılandırma ve kullanma.
- İř akışları ve alarmlar gibi otomasyon özelliklerini seçme ve yapılandırma.
- SharePoint'in Kayıt Yönetimi özelliklerini planlama, yapılandırma ve kullanma.
- Kitaplıklara ilişkin son kullanıcı arama deneyimini iyileştirme.

n Kořullar

- SharePoint Site Sahipleriyle ilgili bir eğitime katılmış olma veya SharePoint Site Sahibi / Site Koleksiyon Yöneticisi alanında güçlü bir deneyim sahibi olma.
- İçerik, kayıtlar ve yönetişim ile ilgili iř gereksinimlerini bilme.

Hedef kitle

- SharePoint son kullanıcıları
- SharePoint Site Sahipleri ve Yetkili Kullanıcıları
- SharePoint yöneticileri ve geliştiricileri
- SharePoint Yönetişim Ekibi üyeleri

Topics

- SharePoint Content Management
- Library Configuration
- Metadata and Taxonomy
- Site Columns and Content Types
- Auditing and Retention Policies
- Organizing Content
- Library Automation
- Records Management
- Search Optimization for Libraries