

---

## 55278-A: Advanced Microsoft Outlook 2019

---

Bu Microsoft Outlook eğitimi, temel Outlook becerilerini geliştirmekte ve öğrencilere de Outlook'un daha gelişmiş özelliklerinden bazılarıyla nasıl çalışılacağını öğretmektedir.

### Hedefler

- Görevler ve notlarla çalışmayı öğrenme.
- İmzalar ve temalarla çalışmayı öğrenme.
- Filtreleme, arama klasörlerini oluşturma ve arşivleme dahil Gelen Kutunuzu yönetme.
- Birden çok hesap ile çalışma.

### Ön Koşullar

Bu Microsoft Outlook eğitimi için aşağıdaki alanlarda deneyim gereklidir:

- Windows'a aşinalık.
- Outlook hakkında giriş düzeyinde bilgi.

### Hedef kitle

Bu eğitim, Microsoft Outlook 2019 konusunda temel becerilere sahip olup daha üst düzeydeki becerileri öğrenmek isteyen veya 2019 arayüzünde bu eğitimde ele alınan konu başlıklarını öğrenmek isteyen öğrencilere yöneliktir.

### Topics

- The Outlook 2016 Interface
- Performing Popular Tasks in Outlook 2016

- Working with Messages
- Working with the Calendar
- Organizing Contacts
- New Features in Outlook 2016