

Microsoft İleri Word Eğitimi

Eğitim Hakkında

Katılımcılar, gelişmiş biçimlendirme araçlarının, araştırma araçlarının, grafiklerin nasıl kullanılacağını, tabloların, grafiklerin, üstbilgilerin ve altbilgilerin nasıl oluşturulacağını, araştırma araçlarının nasıl kullanılacağını ve adres mektup birleştirmenin nasıl yapılacağını öğreneceklerdir.

Neler Öğreneceksiniz

Kullanıcı Arayüzünü Keşfedin

Şablonlarla Çalışma

Stillerle Çalışma

Madde İşaretleri ve Numaralandırma

Gelişmiş Sayfa Biçimlendirme

Köprüler

Zaman Tasarrufu Araçlarını Kullanın

Posta birleştirme

Gönderme Seçeneklerini Kullan

Grafiklerle Çalışma

Tablolarla Çalışma

Veri ve Grafiklerle Çalışma

Eğitim İçeriği

- Reveal Biçimlendirmesini Kullan
- Stilleri Yönet

Madde İşaretleri ve Numaralandırma

- Özel Madde İşaretleri ve Numaralandırma
- Çok Düzeyli Liste Oluşturun
- Yeniden Başlatma veya Numaralandırmaya Devam Etme

Gelişmiş Sayfa Biçimlendirme

- Sütunları Kullan
- Sayfa Sonları, Sütun Kesmeleri, Bölüm Sonları ve Satır Sonları Ekle
- Ara Seçeneklerini Ayarlama
- Boş Sayfa ve Kapak Sayfası Oluşturun
- Sayfa Renkleri, Filigranlar, Kenarlıklar ve Yatay Çizgiler Ekleyin
- Üstbilgi ve Altbilgi Ekle
- Üstbilgi ve Altbilgi Galerilerini kullanın
- Galeriye Üstbilgi veya Altbilgi Ekleme
- Üstbilgileri ve Altbilgileri Bağlama ve Bağlantısını Kaldırma
- Temaları Kullanın ve Değiştirin

Köprüler

- Köprü Ekle
- Köprüleri Düzenle
- Köprüleri Kaldır

Zaman Kazandıran Araçları Kullanın

- Tireleme ve Kelime Sayımı Kullanın
- Araştırma, Dil ve Çeviri Araçlarını Kullanın
- Otomatik Düzeltmeyi Kullanın ve Özelleştirin
- Tarih ve Saati Girin
- Semboller ve Özel Karakterler Ekleme
- Akıllı Etiketler ile çalışın

Posta birleştirme

- Adres Mektup Birleştirme Sihirbazını kullanın
- Posta Şeridini Kullanın
- Zarflar ve Etiketler Oluşturun

Gönderme Seçeneklerini Kullanın

- Belge Faksla
- Bir Belgeyi E-postayla Gönderin
- E-posta Özelliklerini Kullanın

Grafiklerle Çalışma

- Resim ve Küçük Resim Ekleyin
- Resimleri Biçimlendirme ve Değiştirme
- Altyazı Ekle
- WordArt Ekleme ve Biçimlendirme
- Otomatik Şekil Ekleme ve Biçimlendirme
- Metin Kutuları Ekleme ve Biçimlendirme
- Grafikleri Hizalayın, Dağıtın, Gruplandırın ve Sipariş Edin
- QuickParts Ekleme ve Yapı Taşlarını Kullanma
- SmartArt Ekle ve Biçimlendir

Tablolarla Çalışma

- Tablo Ekle
- Tablo Seçim Seçenekleri
- Tablo Biçimlendir
- Tablo Yapısını Değiştirin
- Tablo Çizin
- Tablo Seçenekleri İletişim Kutularını Kullan
- Metni Tabloya Dönüřtür
- Tablo Sırala

Veri ve Grafiklerle Çalışma

- Denklemleri Kullan ve Ekle
- Grafik Ekle
- Grafik Biçimlendirme
- Grafik Seçeneklerini Değiştirin
- Excel Tablolarını ve Grafiklerini Gömme ve Bağlama