

Proje Yönetim Süreçleri Eğitimi

Eğitim Hakkında

Proje Yönetim Süreçleri eğitimi, yeni proje yöneticilerine (veya herhangi birine!) Projeleri nasıl yöneteceklerini öğretir ve Proje Yönetim Enstitüsü'nün PMBOK Rehberi ile uyumlu proje yönetiminin temellerini kapsar.

Neler Öğreneceksiniz

- Beş PMI proje yönetimi sürecini anlamayı,
- Hedef, hedefler, kapsam ve teslim edilecekleri içeren bir proje planı oluşturmayı,
- Bir projeyi bir dizi aşamaya, aktiviteye ve göreve (WBS) ayırmayı,
- Projedeki görevler arası bağımlılıkları belirlemeyi,
- Her bağımlılık için bağımlılık türlerini belirlemeyi (FS, SS veya FF),
- Gerektiği gibi çalışma saatlerini veya geçen süreyi kullanarak görevleri tahmin etmeyi,
- Bir proje tamamlanma tarihi tahmin etmeyi,
- Proje kilometre taşlarını ve teslimatlarını belirlemeyi,
- Proje kaynağını, genel giderleri ve sabit maliyetleri belirlemeyi,
- Projenin Gantt şemasını oluşturmayı ve kullanmayı,
- Projenin ağ diyagramını oluşturmayı ve kullanmayı.

Eğitim İçeriği

Proje Yönetimini Anlamak

- Proje Yöneticisi Gerekçesini Anlayın
- Biraz Tarih Bil
- PM Kavramlarını Anlayın

Proje Başlatma

- Proje İhtiyaçlarını Listele
- Proje Fizibilitesini Belirleyin
- Maliyet / Fayda Analizi Yapın
- Tavsiye Yaz

Proje Sponsorunu Belirleyin
Devam Etmek İçin Yetki Alın

Proje Planına Başlamak

Proje Hedefini Tanımlayın
Proje Hedefleri Oluşturun
Kapsam / Hariç Tutmaları Belirleyin
Proje Teslimatı Tanımlayın
Proje Kısıtlamalarını Değerlendirin

Planınıza Ekleme

Proje Yaklaşımını Tanımlayın
Gerekli Kaynakları Belirleyin
Paydaşları Listeleme ve Değerlendirme
Proje Varsayımlarını Listeleme
Başarı Faktörlerini Belirleyin

Proje Kontrol Planlarının Geliştirilmesi

Kontrol Planlarının Amacını Anlayın
Bir İletişim Planı Geliştirin
Bir Değişiklik Kontrol Planı Geliştirin
Bir Kalite Planı Geliştirin
Bir Tedarik Planı Geliştirin
Tamamlama Planı Geliştirin

İş Kırılım Yapısı Oluşturma

İş Kırılım Yapısını Anlayın
WBS Yaklaşımını Belirleyin
İzleme Düzeylerini Belirleyin
Aktiviteler Geliştirin

Proje Ekibinizi Oluşturmak

Kaynak Kullanılabilirliğini Düşünün
Kaynak Stillerini Düşünün
Organizasyon Planı Geliştirin

Proje Tahminlerinin Geliştirilmesi

Görev Tahminleri Oluşturun
Özel Teknikler Kullanın
Maliyet Tahminleri Oluşturun

Ağ Diyagramı Oluşturma

İlişkileri Anlayın
İlişkileri Belirleyin
PERT Grafiğini inceleyin
BGBM Şeması Oluşturun

Proje Programının Belirlenmesi

Görev Süresini Hesapla
Tarihe Göre Programı Belirleyin
Program Ayarlamalarını Uygula

Kritik Yolu Belirleyin

Gantt Grafiği Oluşturma

Gantt Grafiklerini Anlayın

Gantt Grafikleri Oluşturun

Kaynak Grafiklerini Anlayın

Proje Riskiyle Yüzleşmek

Riski Anlayın

Portföy Riskini Değerlendirin

Proje Risklerini Belirleyin

Risk Yanıtları Geliştirin

İşi Yapmak

Devam Etmek İçin Yetki Alın

Proje Temelini Ayarlama

Proje Ekibini Birleştirin

İş Paketleri Oluşturun

Başlangıç Toplantıları Düzenleyin

Çalışmayı İzle

Takım Geliştirin

Kontrol Planlarınızı Takip Etmek

İletişim Planını Kullan

Değişiklik Kontrol Planını Kullan

Kalite Yönetim Planını Kullanın

Tedarik Planını Kullanın

Risk Yönetim Planını Kullanın

İlerlemenizi İzleme

Görev Tarihlerini Toplayın

Dönüm Noktalarını İzleyin

Gerçek Çaba Toplayın

Proje Planınızı Güncelleme

Gereksinimleri İnceleyin / Değiştirin

WBS'yi İncele ve Değiştir

Çıktıları İnceleme / Değiştirme

Programı İnceleyin ve Değiştirin

Maliyetleri İzleme

Proje Maliyetlerini Takip Edin

Çalışma Maliyetini Hesaplayın

Kazanılan Değeri Anlayın

Kalan Maliyetin Hesaplanması

Proje Durumunun Değerlendirilmesi

Teslim Edilecekleri Karşılaştır

Tahminleri Karşılaştır

Projeleri Tekrar Yoluna Alma

Bağımlılıkları İnceleyin
Tahminleri İncele
Kaynakları İncele

Proje Performansını Raporlama

Durum Raporları Oluşturma
Sunumlar Geliştirin
Bülten Yazıları Yaz
İşi Bitirmek

Tamamlama Planını Takip Edin

Proje İmzasını Alın

Projenizi Değerlendirme

Proje Anketleri Yapın
Öğrenilen Dersleri Gerçekleştirin
Özet Raporu Yaz

Öğrendiğiniz Dersleri Uygulama

Trendler için Dersleri İnceleyin
Gelecek Projeleri Ayarlayın
Arşiv Proje Defteri