

SharePoint ile Hızlı Başlangıç Çözümleri Eğitimi

Eğitim Hakkında

Digital Vizyon Akademi'nin SharePoint ile Hızlı Başlangıç Çözümleri eğitimi, katılımcılara iş çözümleri oluşturmak için SharePoint Online'ı nasıl kullanacaklarını öğreten yoğun bir uygulamalı atölye çalışmasıdır.

Neler Öğreneceksiniz

Tüm katılımcılar aşağıdakilerin nasıl oluşturulacağını öğreneceklerdir:

- Yeni Bir Site Koleksiyonunu
- Modern Siteler Intraneti
- Telefon Mesajları Listesini
- Belge Kitaplığı Şablonlarını
- SharePoint İçerik Türlerini
- İş akışlarını
- Belge Setlerini

Eğitim İçeriği

Giriş

Listelerle Çalışma

- Klasik ve modern arayüzleri karşılaştırın
- Yeni Liste Oluşturun
- Sütunları Listeleme
- Listedeki öğelerin görünümü

Kitaplığı ve Şablonları Belgeleme

- Klasik ve modern arayüzleri karşılaştırın
- Yeni bir Belge Kitaplığı Oluşturun
- Ofis Şablonları
- Site Sütunları
- Kütüphane Şablonları

İçerik Türlerini Kullanma

- Özel İçerik Türleri
- MS Word'de Belge Özellikleri
- İçerik Arama Web Bölümü

SharePoint Takvim Uygulamasını Kullanma

Takvim Özellikleri
Takvim Yerleşimleri
Sütun Aramalarını Listele
Outlook'a bağlanılıyor

Web Bölümlerini Bağlama

Wiki - Web Bölümü Sayfaları
Excel Verisinden Liste Oluşturma
Web Bölümleri
Bir Web Bölümündeki Verileri Filtreleme

İş akışları

İş akışlarının arkasındaki genel ilke
Akış ve iş akışı arasındaki fark
Liste iş akışı ile yeniden kullanılabilir iş akışı arasındaki fark
SharePoint 2010 ve 2013 iş akışları arasındaki farklar
Bir iş akışı nasıl kontrol edilir

Excel Web Access ile Gösterge Tablosu (Grafikler ve Grafikler) Oluşturma

Excel Web Erişim Özellikleri
Excel'i bir web bölümüne bağlama
SharePoint'te Grafikleri Güncelleme

Belge Setleriyle Çalışma

Belge Setleri
Yönetilen Terim Setleri